Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 42. Statuta DVD Gornja sela, Skupština je na sjednici održanoj 15. kolovoza 2026. godine donijela

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornja sela (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EURA bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EURA bez PDV-a.

(2) Nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon), Zakon ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(6) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

(7) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za gotovinske račune do iznosa 300,00 eura s PDV-om, za troškove reprezentacije do iznosa od 700,00 eura s PDV-om, te za sve troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom.

(8) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju

odredbe Zakona, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

2. SUKOB INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona.

3. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u predmetnom postupku, imaju pravo podnošenja prigovora na odluku o odabiru/poništenju čelniku Naručitelja.

Prigovor se podnosi u roku od 3 dana od zaprimanja odluke o odabiru/poništenju putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH).

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurne nabave što mora biti pisano obrazloženo.

4. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave uređeni su ovim Pravilnikom na sljedeći način:

(1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 300,00 eura uređeni su člankom 5. ovog Pravilnika;

(2) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 300,00 eura do manje ili jednake iznosu od 15.000,00 eura, uređeni su člankom 6. ovog Pravilnika;

(3) Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura uređeni su člankom 7. ovog Pravilnika.

4.1. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 300,00 EURA

Članak 5.

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 300,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

4.2. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 300,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA 15.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 300,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izravnim ugovaranjem na način da se izda narudžbenica ili zaključi ugovor s jednim gospodarskim subjektom, a temeljem prikupljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata, prema izboru Naručitelja.

(2) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu e-pošte Naručitelja.

(3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, kao i druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave).

4.3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 EURA, TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 100.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Članak 8.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 7., čelnik Naručitelja odlukom će imenovati stručno povjerenstvo odnosno najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka te osobu odgovornu za praćenje izvršenja ugovora.

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN RH.
(2) Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
(3) U dokumentaciji se može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članaka 251. – 279. Zakona.
(4) U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.
(5) Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 10.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.
(2) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji.
(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.
(4) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
(5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN RH.
(6) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.
(7) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 11.

(1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi čelnik Naručitelja.
(2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.
(3) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom odluke ponuditelju.
(4) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.
(5) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 3. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
(2) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

U slučajevima provođenja postupaka jednostavne nabave sukladno odredbama članka 7. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se po izvršnosti odluke o odabiru. Naručitelj neće sklopiti ugovor o nabavi prije isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave usvojen na sjednici Skupštine dana 17. prosinca 2023. godine.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Predsjednik DVD Gornja sela:



Pero Milković