

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 28. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva SUDURAD Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva SUDURAD (dalje u tekstu: Naručitelj), kao obveznika Zakona o javnoj nabavi, na sjednici održanoj 17. prosinca 2017. godine donijela je sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

Članak 2.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijele se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn za radove.

Članak 3.

Plan nabave donosi se sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje Naručitelja odgovorna je:

- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova provođenjem postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku za donošenje plana nabave;
- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom;
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka javne nabave;
- za nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su za:

- za provođenje postupaka nabave sukladno ovom Pravilniku
- za pravodobno i ekonomično provođenje postupaka javne nabave
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju
- za pripremu odluke o odabiru
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu/ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj može provoditi pisanim pozivom za dostavu ponuda na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, a može i manje što je potrebno obrazložiti u Odluci o provedbi nabave.

Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, ukoliko se poziv upućuje na adrese više gospodarskih subjekata, odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Odlukom iz prethodnog stavka, odgovorna osoba Naručitelja imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka iz prethodnog stavka, odluka mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

Narudžbenu nije potrebno izdavati za nabave manje od 1.000,00 kn ukoliko to ne traži gospodarski subjekt-dobavljač.

Narudžbenu može zamijeniti i izjava o prihvaćanju-potvrda narudžbe ponude poslana poštom, telefaksom ili e-mailom.

Članak 6.

Osobe ovlaštene za provođenje postupka nabave ovlaštene su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

Članak 7.

Kriterij odabira, u pravilu je najniža cijena. Naručitelj može u odluci odrediti primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, može odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti, jamstva i zatražiti ostale dokumente vezane uz predmet nabave.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, te u ostalim slučajevima sukladno odluci naručitelja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama www.dubrovacki-vatrogasci.hr.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Interna odluka za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti koji je Skupština Društva usvojila na sjednici održanoj 11. 12. 2016. godine.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik